

鳥取県産業技術センター事務スタッフ
(会計年度任用職員) 受験申込書

私は、地方独立行政法人鳥取県産業技術センター事務スタッフ採用試験を受験したいので
申し込みます。

なお、私は募集案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項
は事実に相違ありません。

(顔写真)

- ・縦4cm×横3cm
- ・6ヶ月以内に撮影したも
の
- ・申込み時に貼り付ける
こと

令和 年 月 日

ふりがな			職 種	受付番号(受験番号)
氏 名 (自 署)			事務スタッフ (会計年度任用職員)	※
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	国 籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍	
ふりがな				
現住所	〒 電話(自宅) (携帯)			
ふりがな				
試験合格 通知宛先	〒 電話(自宅) (携帯) ※現住所と異なる場合に記載			
最終学歴	学校名	学部・学科・専攻名	在学期間	修学区分
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 在学(学年)
資格・免許等	名 称		取 得 年 月 日	
			昭・平・令 年 月 日	
			昭・平・令 年 月 日	
			昭・平・令 年 月 日	
			昭・平・令 年 月 日	

裏面に続く

下に氏名を記入してください。(申込時には切り離さないでください。)

申 込 票 (受 験 票)	
受付番号(受験番号)	※
ふ り が な	
氏 名	

職 歴	勤務(活動)先の名称	部署・役職名	在職(活動)期間
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
			昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月

◆志望の動機、特技、アピールポイント、主な従事業務（特に経理事務にかかると業務）の詳細などについて記載してください。

【申込書記載要領】

- 1 氏名は自署してください。
- 2 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。
- 3 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄に漏れなく、楷書で、記入してください。
- 4 該当する口の中にはレ印をしてください。
- 5 訂正のある場合は、もとの文字又は数字に横線を2本引き、その下に書き直してください。
- 6 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。
- 7 不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

各項目の記載要領

氏名・ふりがな	氏名は楷書で記入し、ふりがなはひらがなで記入してください。
受付番号	記入しないでください。
現住所・電話	現住所は、棟、号室まで、できるだけ詳しく、正確に記入してください。この住所に各種通知を送ります。 なお、転居予定がある場合は、その旨を余白に記入し、宛先を明示してください。 電話は、連絡をとるのに都合の良い番号を記入してください。携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。
試験合格通知宛先・電話	現住所と異なる場合に希望する通知送付先（確実に到着する場所）の郵便番号、住所、氏名等を記入してください。
最終学歴	最終学歴を記入してください。
資格・免許等	取得している資格・免許等を記入してください。
職歴	職歴はすべてについて期間に漏れがないように記入してください。 無職の場合は、「無職」とし、その期間を記入してください。 欄が不足する場合は、別紙（様式自由）に記載して提出してください。